

Checkliste Einschulung

Aktivitäten am Einschulungstag	Merkblatt	Dokumen- tation erforderlich	erledigt
■ Vorstellung, Begrüßung der Schülerinnen/Schüler			
■ Feststellung der Anwesenheit			
■ Anfertigung eines Sitzplans		x	
■ Information über das Berufskolleg, den Standort, ...			
■ Vervollständigung, Neuaufnahme bzw. Korrektur von Personaldaten im Schülerstammblatt (inkl. Mailadresse und Foto)			
■ Kontrolle der Anmeldeunterlagen, insbesondere des letzten Zeugnisses und des Ausbildungsvertrags			
■ Aushändigung der Quickinfos	x		
■ Vorstellung des vorl. Stundenplanes			
■ Information über Jahrestermine des Bildungsganges			
■ Besprechung der Schul- und Hausordnung	x		
■ Belehrung gem. Infektionsschutzgesetz	x	x	
■ Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten	x	x	
■ Verlassen des Schulgrundstücks		x	
■ Belehrung über Pflichten aus dem Schulverhältnis besonders: Teilnahme am Unterricht, Fehlzeiten, ...	x	x	
■ Informationen zu Abschlüssen im Bildungsgang, Nachprüfungen besonders: Belehrung gem. §9 APO-BK Anlage A	nur dual	x	
■ Informationen zu Zusatzkursen, Sprachfeststellungsprüfungen		x	
■ Evtl. Liste der in Eigenleistung anzuschaffenden Lehrmittel	x		
■ Informationen über Schülerausweise, Bescheinigungen, ...			
■ Rundgang durch die Schule, Labore, Computerräume, ...			
■ Verhalten bei Alarm, ... Fluchtwege, Sammelplätze zeigen!		x	
■ Abfrage chronische Krankheiten / Notfallmedikamente			
■ Belehrung §53 (4) SchG (20 Stunden Regel)	x		
■ Information über den Förderverein	x		

einschulende Lehrerinnen und Lehrer